Einschulung neuer Klassen

.es { --f: #2A5A94; --a: #3C78BA; --h: #EAF1F9; --rand: #DDE3EA; --text2: #495057; font-size: 19px; line-height: 1.55; color: #212529; margin: 0 0 2em; container-type: inline-size; } .es * { box-sizing: border-box; } .es [id] { scroll-margin-top: 80px; } .es-c1 { --f: #2A5A94; --a: #3C78BA; --h: #EAF1F9; } .es-c2 { --f: #B81F1C; --a: #E52A27; --h: #FCEDED; } .es-c3 { --f: #1E7B43; --a: #27AE60; --h: #E9F7EF; } .es-c4 { --f: #A8480A; --a: #E67E22; --h: #FDF2E9; } .es-c5 { --f: #6B3FA0; --a: #8E5CC7; --h: #F3EDFA; } .es-c6 { --f: #0B6E78; --a: #14A3B0; --h: #E6F6F8; } .es-c7 { --f: #495057; --a: #868E96; --h: #F1F3F5; } /* Kopfbereich */ .es-hero { background: linear-gradient(135deg, var(--h) 0%, #fff 75%); border: 1px solid var(--rand); border-left: 8px solid var(--a); border-radius: 14px; padding: 1.2em 1.5em; margin: 0 0 1.8em; } .es-hero p { margin: 0 0 0.7em; } .es-hero p:last-child { margin-bottom: 0; } .es-lead { font-size: 1.12em; } .es-chips { display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 0.5em; margin: 0.8em 0 0; padding: 0; list-style: none; } .es-chips li { background: #fff; border: 1px solid var(--rand); border-radius: 99px; padding: 0.1em 0.85em; font-size: 0.88em; color: #343A40; } /* Ueberschriften */ .es h2.es-titel { font-size: 1.45em; font-weight: 600; margin: 1.6em 0 0.7em; padding: 0 0 0.3em; color: var(--f) !important; border-bottom: 3px solid var(--a); } .es p, .es li { font-size: 1em; } .es-text p { margin: 0 0 0.8em; } .es-meta { font-size: 0.85em; color: var(--text2); margin: 0 0 0.2em; } /* Themen-Kacheln: 1 Spalte, 2 ab 560px, 3 ab 800px */ .es-raster { display: grid; grid-template-columns: 1fr; gap: 1em; margin: 0 0 1.5em; } @container (min-width: 560px) { .es-raster { grid-template-columns: repeat(2, 1fr); } } @container (min-width: 800px) { .es-raster.es-drei { grid-template-columns: repeat(3, 1fr); } } a.es-kachel { position: relative; display: flex; flex-direction: column; gap: 0.25em; padding: 1em 1.1em 2.4em; background: #fff; color: #212529 !important; text-decoration: none !important; border: 1px solid var(--rand); border-top: 5px solid var(--a); border-radius: 10px; box-shadow: 0 1px 3px rgba(0,0,0,0.07); transition: transform 0.12s, box-shadow 0.12s, background 0.12s; } a.es-kachel:hover, a.es-kachel:focus { background: var(--h); transform: translateY(-2px); box-shadow: 0 6px 14px rgba(0,0,0,0.14); } a.es-kachel:focus-visible { outline: 3px solid #1B1B1B; outline-offset: 2px; } .es-kachel .es-symbol { font-size: 2.1em; line-height: 1.1; } .es-kachel strong { font-size: 1.15em; color: var(--f); line-height: 1.3; } .es-kachel .es-text2 { font-size: 0.95em; color: var(--text2); } .es-kachel .es-mehr { position: absolute; left: 1.1em; bottom: 0.7em; font-size: 0.9em; font-weight: 600; color: var(--f); } /* Hinweise und Fusszeile */ .es-hinweis { background: var(--h); border-left: 5px solid var(--a); border-radius: 6px; padding: 0.7em 1em; margin: 0 0 1.2em; } .es-hinweis p { margin: 0.2em 0; } .es-hinweis.es-warn { background: #FFF8E1; border-left-color: #E0A800; } .es-fuss { font-size: 0.85em; color: var(--text2); margin-top: 1em; } @media (prefers-reduced-motion: reduce) { a.es-kachel { transition: none; } a.es-kachel:hover { transform: none; } }

Diese Seite fasst den Ablauf für die Einschulung neuer Klassen zusammen: von der Anlage der Klasse über die Datenerfassung durch die Schüler:innen bis zum Onboarding auf unseren digitalen Plattformen.

- Online statt Papier
- 3 Schritte
- Duale Ausbildungsberufe

Datenerfassung: Duale Ausbildungsberufe

Die Daten für die Schulverwaltung werden nicht mehr auf Papier, sondern online erfasst: Jede:r Schüler:in trägt die eigenen Angaben selbst in ein digitales Formular ein. Die Klassenleitung sammelt, prüft und übermittelt die Daten anschließend gebündelt an Sekretariat und IT.

Wichtig: Bevor Schüler:innen ihre Daten eintragen können, muss die Klasse angelegt sein – nur dann erscheint sie im Erfassungsformular zur Auswahl. Das erledigt die Klassenleitung vorab in der Klassenverwaltung (Schritt 1).

Schritt 1 · Klassenleitung**Klassenverwaltung** Die Klasse vorab anlegen, damit sie im Erfassungsformular zur Auswahl steht. Klassenverwaltung öffnen → Schritt 2 · Schüler:innen**Angaben für die Schulverwaltung** Die Schüler:innen tragen unter diesem Link ihre Daten ein. Formular öffnen → Schritt 3 · Lehrkräfte**Klassenübersicht** Die Lehrkräfte sichten und prüfen die Daten und bearbeiten sie bei Bedarf. Klassenübersicht öffnen →

Anleitung und Onboarding

Für Lehrkräfte**Anleitung: Einschulungsbogen** Ausführliche Schritt-für-Schritt-Anleitung: Klasse anlegen, Bögen prüfen und korrigieren, Daten versenden. Anleitung lesen → Für neue Schüler:innen**Onboarding SuS** Neben den Angaben für die Schulverwaltung brauchen neue Schüler:innen Zugänge zu unseren digitalen Plattformen. Alle Informationen dazu sind hier gesammelt. Zum Onboarding →

Für die Abteilungsleitung

⚙Nur Abteilungsleitung**Auswahllisten bearbeiten** Schulformen, Abschlüsse, Art des Vertreters und Ausbildungsberufe im Formular selbst anpassen. Auswahllisten öffnen →

Erstellt am 26.08.2026 · Überarbeitet am 27.10.2026 · Prozessverantwortlich: Till Gades, till-niels.gades@bbz-rd-eck.de

From:
https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/ - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:
https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=einschulung:einschulung&rev=1793104801

Last update: **2026/10/27 12:40**