

# Outlook Web (OWA)

In Outlook werden Mails verwaltet und der Kalender gepflegt.

## Hinweis: Schüler:innen können keine Mails von Ihren ...@sus.bbz-rd-eck.de Adressen an Lehrkräfte schreiben

Bitte weist die Schüler:innen darauf hin, dass sie ihre private Mail-Adressen (nicht ihre BBZ-Mail-Adressen) verwenden müssen, wenn sie Euch eine Mail schreiben möchten. Aus technischen Gründen kommen Mails der Schüler:innen-Accounts nicht auf den Lehrer:innen-Accounts an!

## Benutzerhandbuch

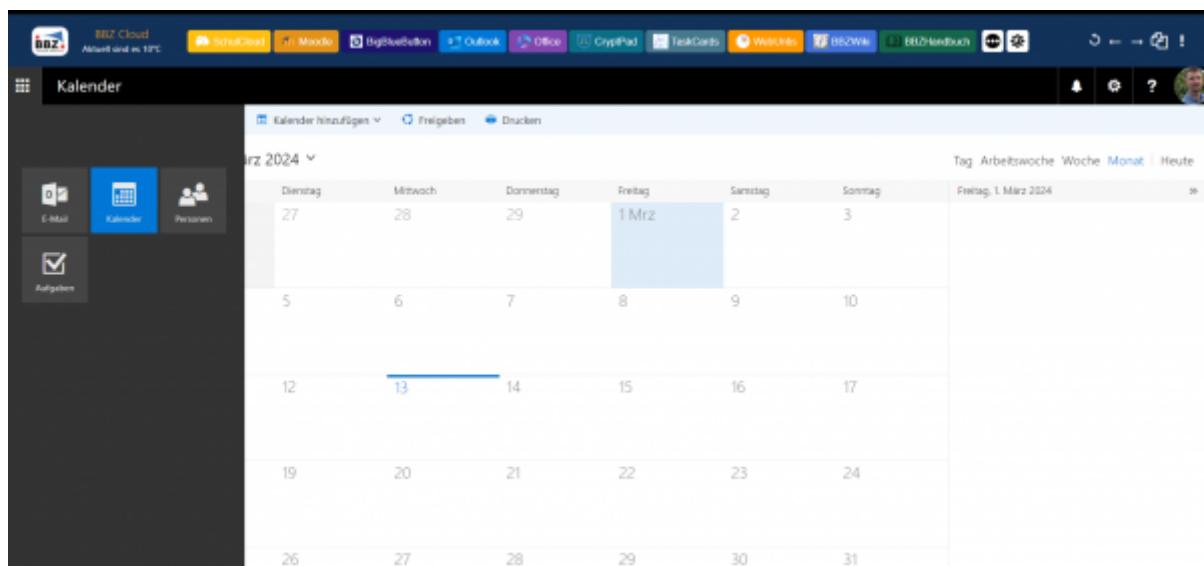
Anleitung zur Bedienoberfläche von Outlook Web Access

### BBZ Kalender hinzufügen

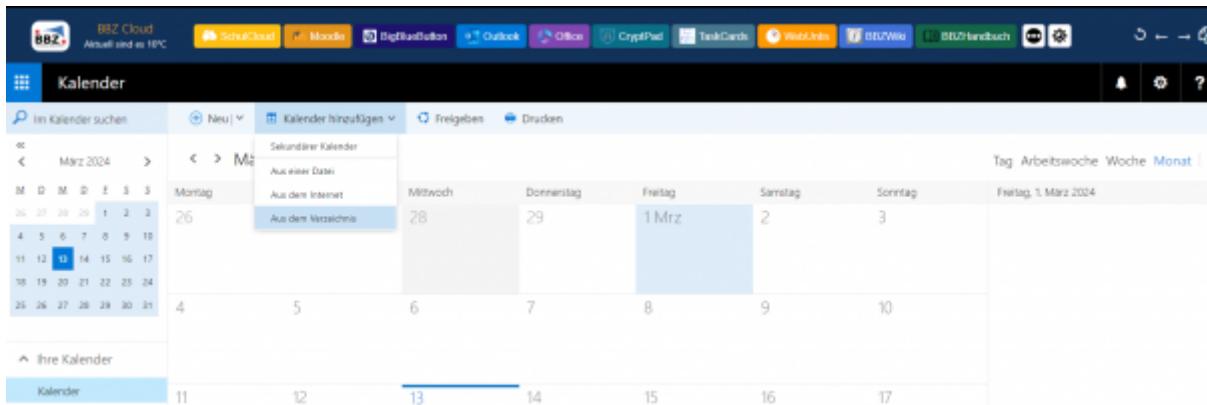
Hier eine kurze Anleitung, wie der BBZ- oder Geburtstagskalender hinzugefügt werden kann.

Für Outlook auf dem Convertible gibt es [hier eine Anleitung](#).

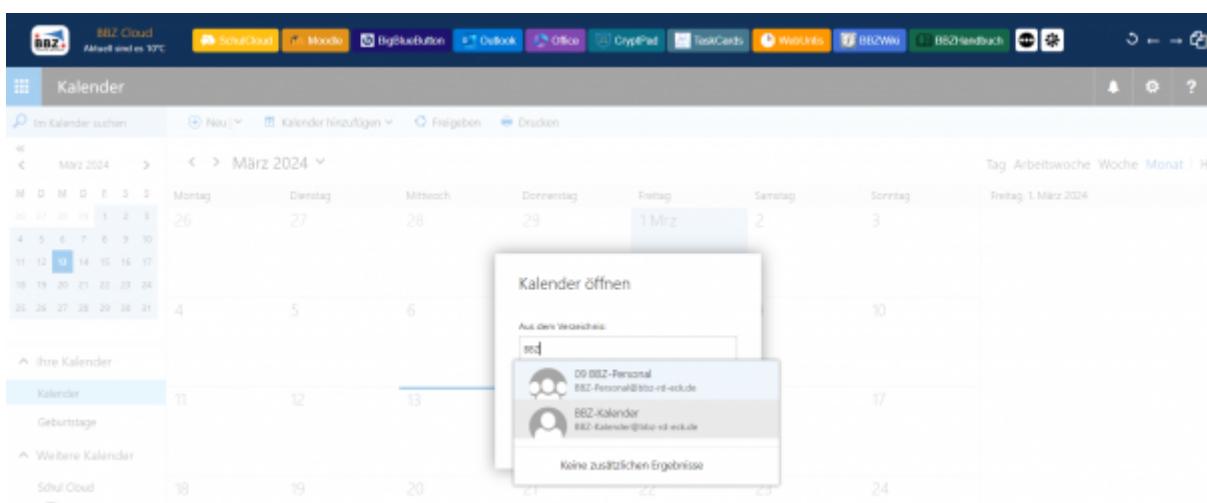
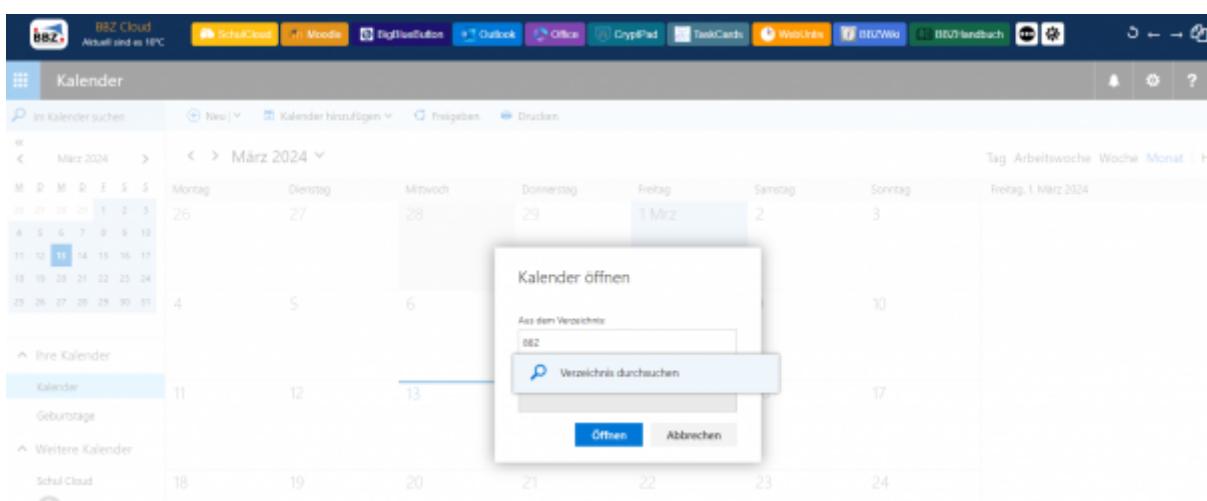
#### 1. Den Kalender öffnen



#### 2. Kalender hinzufügen klicken, dabei „aus Verzeichnis“ auswählen



### 3. BBZ eingeben und Verzeichnis durchsuchen klicken (Funktioniert auch mit dem Geburtstagskalender)



### 4. Den Kalender auswählen und mit öffnen hinzufügen

The screenshot shows the BBZ Cloud Outlook Web App interface. At the top, there's a navigation bar with various links like BBZ Cloud, SchulCloud, Moodle, BigBlueButton, S+T Outlook, Office, CryptPad, TaskCards, WebBlocks, BBZ-Wiki, and BBZ-Handbuch. Below the navigation bar is a toolbar with icons for search, new item, calendar, share, and print. The main area is a calendar view for March 2024. A modal window titled 'Kalender öffnen' is overlaid on the calendar, showing a list of available calendars: 'Aus dem Verzeichnis' (BBZ-Kalender, BBZ-Kalender@bbz-rd-eck.de) and 'Internetkalender'. There are two buttons at the bottom of the modal: 'Offnen' (Open) and 'Abbrechen' (Cancel).

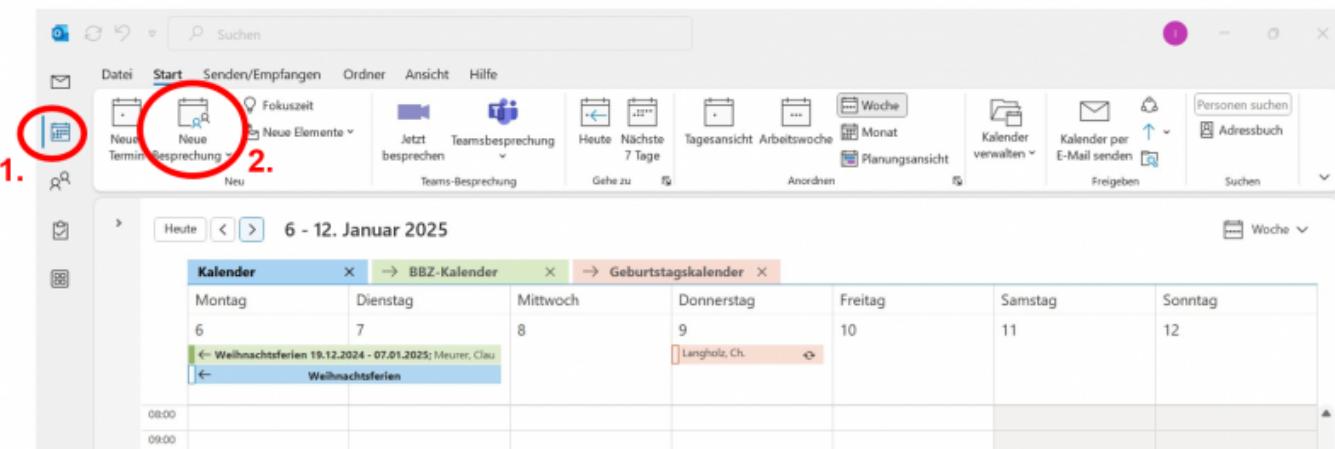
## Besprechungen erstellen (Termine mit mehreren Personen) und Annahme solcher Einladungen

Hier eine kurze Anleitung, wie ihr Besprechungen in Outlook planen, versenden und annehmen könnt.

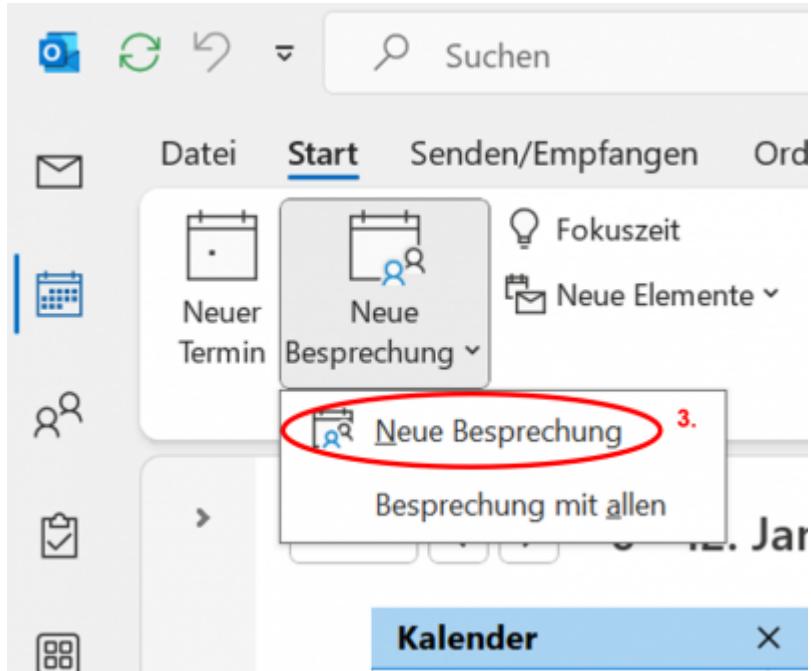
### I. Erstellung einer Besprechung

**1. Gehe auf deinen Kalender in Outlook.**

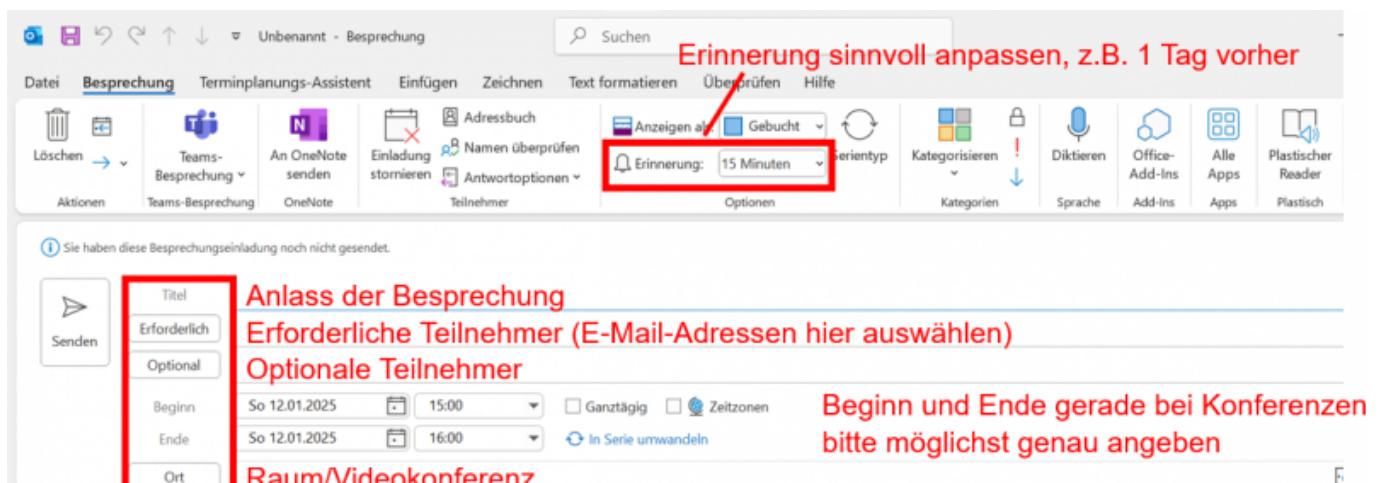
**2. Klicke auf „Neue Besprechung“.**



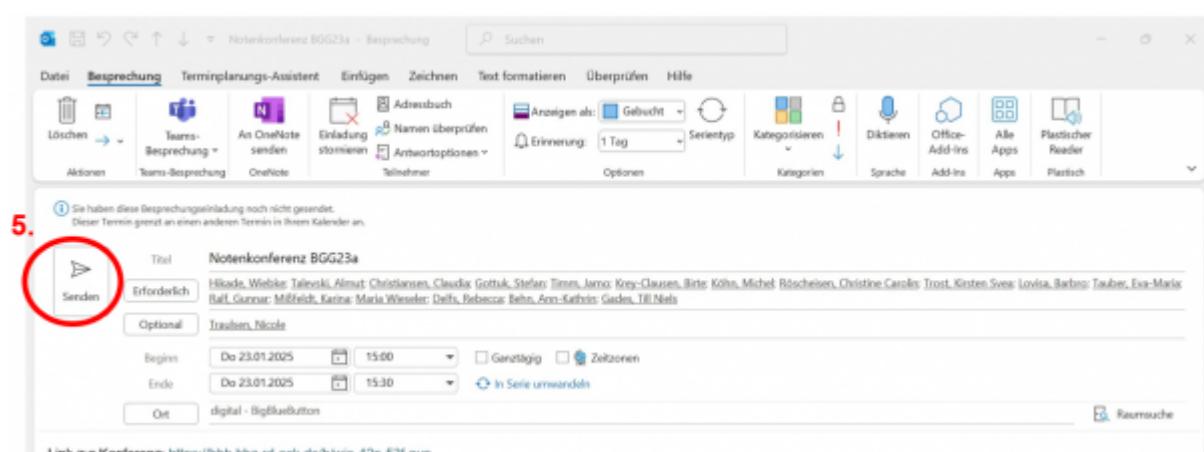
**3. Wähle „Neue Besprechung“.**



**4. Es öffnet sich ein neues Fenster in welches der Titel der Besprechung, die Teilnehmer, das Datum, die Uhrzeit, der Ort und sonstige Infos (z.B. Besprechungslink oder Agenda) eingetragen werden können:**



**5. Abschließend auf „Senden“ klicken.**



**6. Nun erscheint der Termin im Kalender, mit Doppelklick darauf lassen sich die**

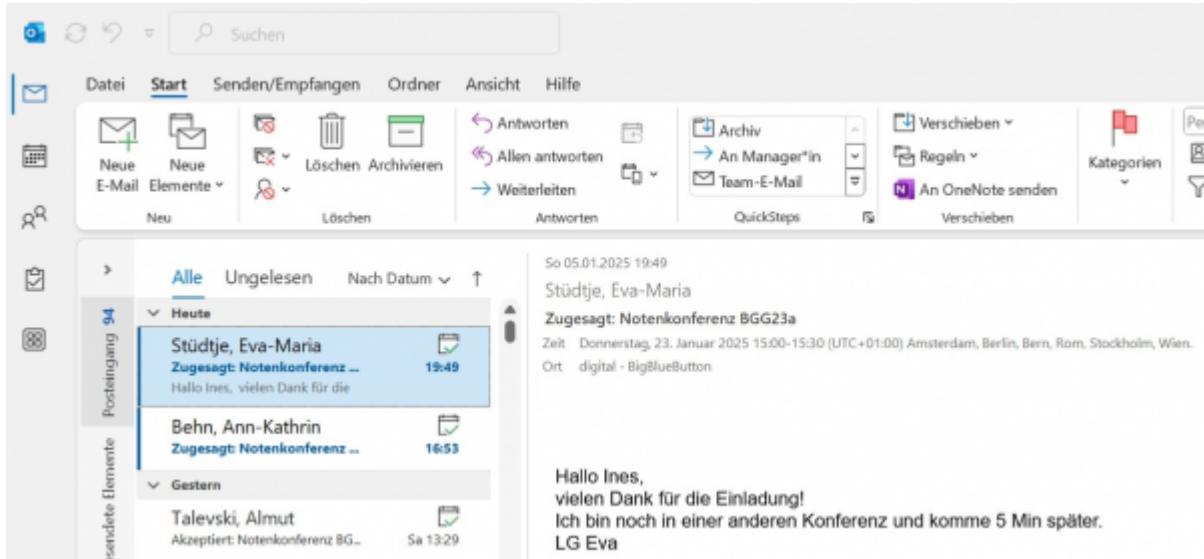
eingegebenen Dinge anpassen.

The screenshot shows the OWA calendar. The top navigation bar includes 'Datei', 'Start' (selected), 'Senden/Empfangen', 'Ordner', 'Ansicht', and 'Hilfe'. Under 'Start', there are buttons for 'Neuer Termin', 'Neue Besprechung', 'Fokuszeit', 'Neue Elemente', 'Jetzt besprechen', 'Teamsbesprechung', 'Heute', 'Nächste 7 Tage', 'Tagesansicht', 'Arbeitswoche', 'Teams-Besprechung', 'Gehe zu', and 'Anordnen'. The main area displays a weekly calendar grid for the week of January 20-26, 2025. A specific event, 'Notenkonferenz BGG23a;', is listed for Thursday at 15:00, highlighted with a red circle and an arrow pointing to it.

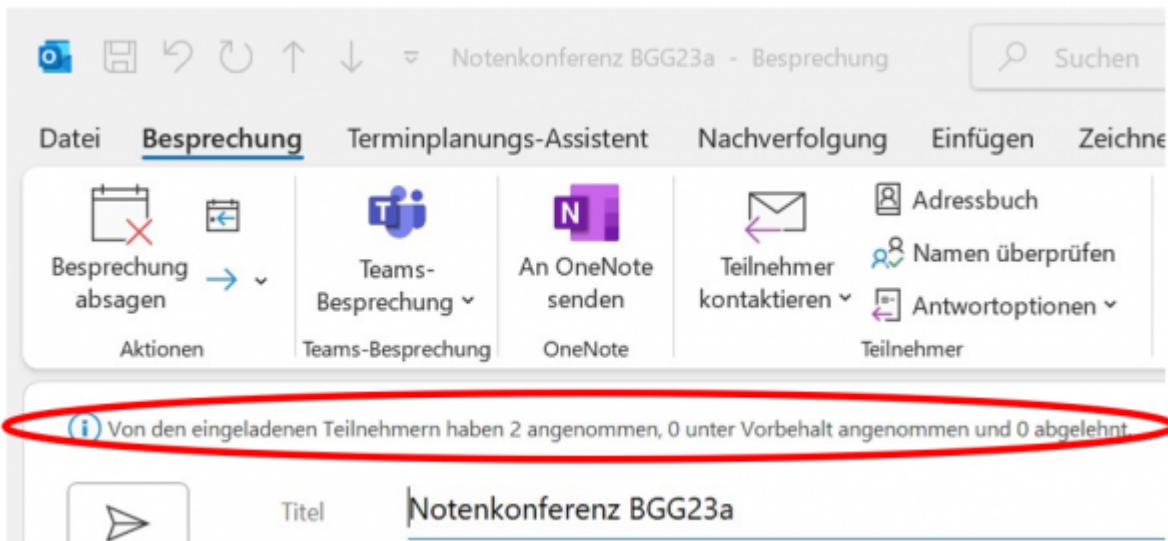
**7. Mit „Update senden“ lassen sich die Änderungen auch an alle eingeladenen Teilnehmer übermitteln.**

The screenshot shows the 'Besprechung' tab of the meeting creation dialog. It includes fields for 'Titel' (Notenkonferenz BGG23a), 'Erforderlich' (checkbox), 'Optional' (checkbox), 'Beginn' (Do 23.01.2025, 15:00), 'Ende' (Do 23.01.2025, 15:30), and 'Ort' (digital - BigBlueButton). Buttons for 'Besprechung absagen' (circled in red) and 'Update senden' (also circled in red) are visible. The 'Teilnehmer kontaktieren' section lists several names, and the 'Kategorien' section shows 'Notenkonferenz'.

**8. Anschließend erhaltet ihr von den eingeladenen Personen Zusagen oder Absagen per E-Mail. Die sehen folgendermaßen aus:**



Im Termin kann man nun auch sehen wie viele Kollegen zugesagt haben:



From:  
<https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/> - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:  
[https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen\\_lul:outlookweb&rev=1736290016](https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen_lul:outlookweb&rev=1736290016)

Last update: **07/01/2025 23:46**

