Kursnotizbücher in OneNote

Einrichten neuer Kursbücher

Entweder direkt in der App (Reiter: „Kursnotizbuch“) oder auf der unten angehängten Seite könnt ihr neue Kursnotizbücher einrichten.

Classnotebook

Hinweis

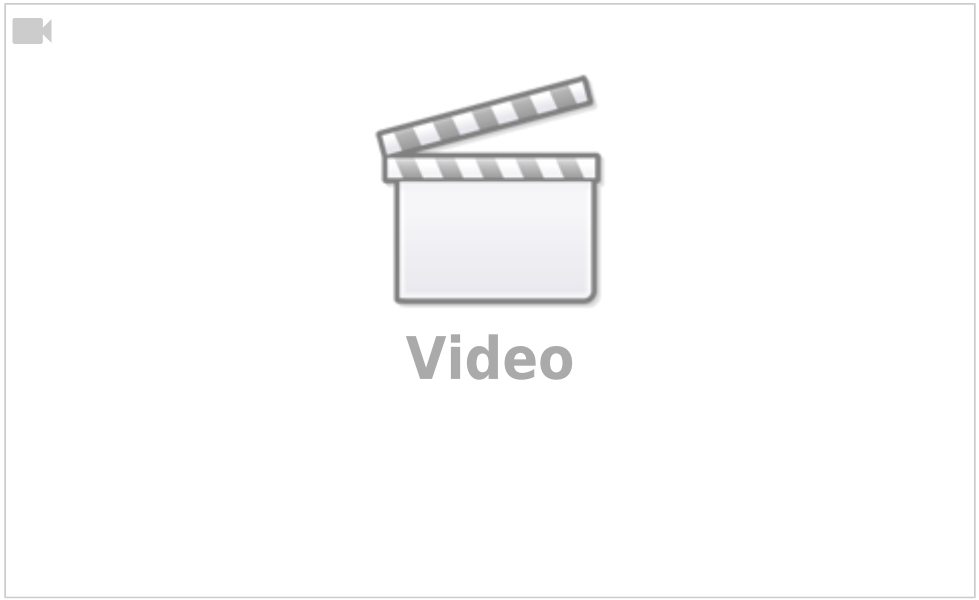
Bitte denkt daran, dass ihr Eure Schüler:innen dem OneNote-Klassennotizbuch einzeln hinzufügen müsst - die Nutzergruppen sind hier leider nicht verfügbar!

Anleitung

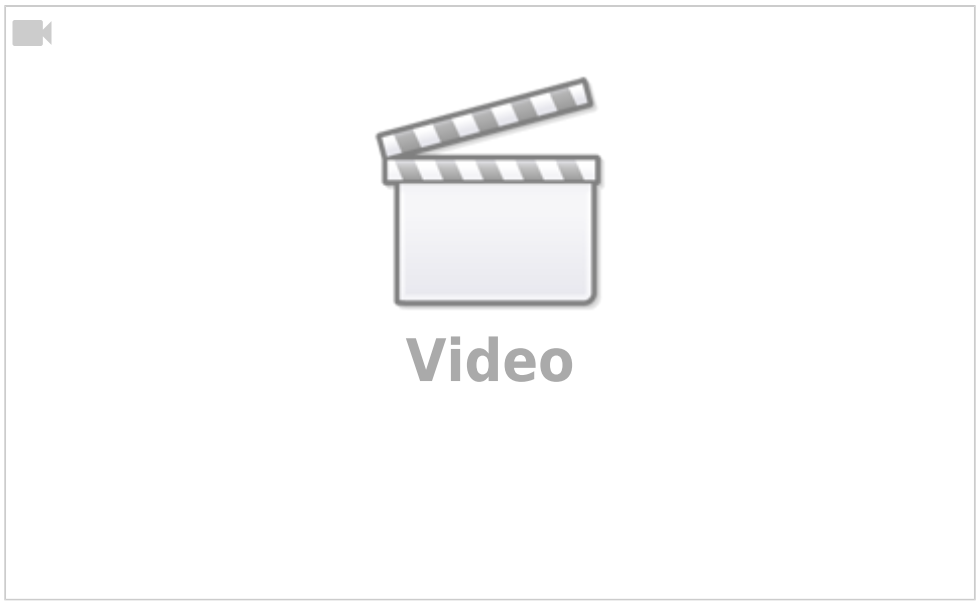
Erstellen eines Kursnotizbuchs Anleitung Erstellen eines Kursnotizbuches für eine Klasse

nützliche Videos

Das Kursnotizbuch in 90 Sekunden



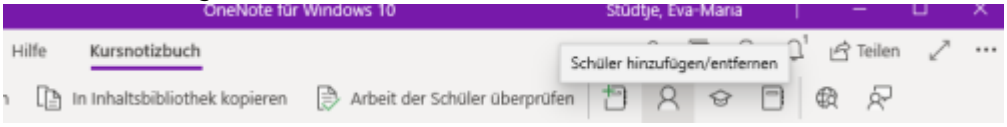
Tutorial Klassen anlegen



Fehlerbehebung

SuS benötigt erneut Zugriff

Wenn ein:e Schüler:in das Microsoft-Konto neu eingerichtet hat (aus welchen Gründen auch immer), besteht kein Zugriff aus das Kursnotizbuch mehr, in dem er:sie bereits ist. Dann:

1. SuS-Verwaltung für das Kursbuch online öffnen. (Reiter: Kursnotizbuch 

)
2. Betreffendes Kurbuch auswählen.
3. Betreffend:e S durch das „X“ löschen. Danach bestätigen.
4. Nun einige Zeit warten (bis S aus dem Kursbuch verschwunden ist - hierzu immer mal wieder das Kursbuch online öffnen und checken)
5. Wenn der:die S nicht mehr im Kursbuch ist: Desktop-Version aus dem Online-Kursbuch öffnen und ebenfalls synchronisieren.
6. Nun über SuS-Verwaltung (siehe 1.) den:die S wieder hinzufügen.

From:
https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/ - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:
https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen_lul:onenote

Last update: **2024/01/25 16:23**