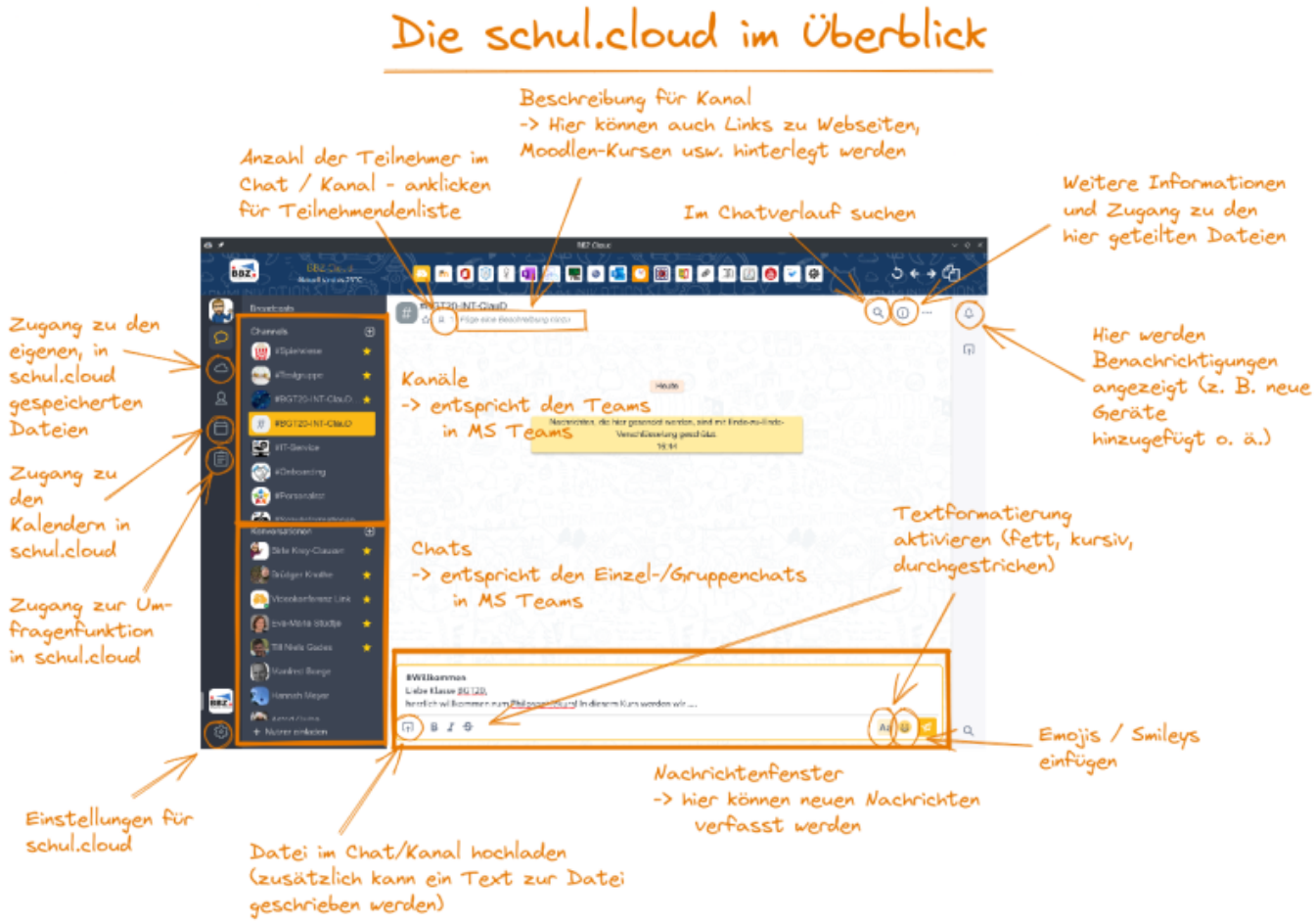
Übersicht Funktionen schul.cloud



Klick für größere Ansicht

Hinweis: Registrierung in schul.cloud nicht nötig

Die schul.cloud wurde in unsere Systeme integriert - **eine Registrierung ist nicht nötig** - ihr könnt Euch mit Euren normalen Login-Daten (wie am Convertible usw.) direkt anmelden!

Benennung Kanäle

für den Unterricht

<Klassenbezeichnung>-<Fachkürzel laut UNTIS>-<Lehrer:innenkürzel>

Ein Beispiel:

Für den Informationsverarbeitungsunterricht (Kürzel laut UNTIS: **INVER**) in der Unterstufe der Berufsfachschule I der Fachrichtung Wirtschaft (**BFW22**) bei Herrn Clausen (Kürzel: **ClauD**) lautet der Kursname: **BFW22-INVER-ClauD**

Der Austausch der Lehrkräfte kann dann in Unterkursen erfolgen: **BFW22-Lehrkräfte**

Benötigt ihr **mehrere Unterkurse für einen Unterricht**, könnt ihr weitere Kanäle anlegen, die dann eine weitere Bezeichnung anhängen, z. B.: **BFW22-INVER-ClauD-Projekt**

Mischkurse können durch Kombinationen angegeben werden, z. B. der Philosophiekurs im 11. Jahrgang des Beruflichen Gymnasiums aus den Klassen BGW22a, BGW22b und BGT22 hat dann das Klassenkürzel: **BGWT22-…**

andere Kanäle

Teams: Team-<Teamname> (z. B.: Team-ITBerufe)

Kernteam plus unterrichtende Lehrkräfte: Team-<Teamname>-Lehrkräfte (z. B.: **Team-ITBerufe-Lehrkräfte**)

Fächergruppen: Fächergruppe-<Fächergruppenname> (z. B.: **Fächergruppe-Religion**)

Zur Differenzierung in die verschiedenen Standort (wo nötig), kann noch ein „RD“ oder „ECK“ angehängt werden: z. B. ***Team-KA-ECK***

Schüler:innen zu einem Kanal hinzufügen

Schüler:innen können ganz einfach über eine **Nutzergruppe** einem Kanal hinzugefügt werden. Wenn ihr auf „Nutzer einladen“ klickt, könnt ihr in der Suche nach dem **Namen eurer Klasse** suchen und diese gesammelt hinzufügen. Für Kurse funktioniert dies leider nicht.

//Hinweise: //

- Schüler:innen sind bereits im System hinterlegt - aber erst sichtbar, wenn Sie sich einmal in schul.cloud angemeldet haben
- Später hinzugefügte Nutzer können alle „alten“ Nachrichten in Kanälen lesen, die vor ihrem Eintritt geschrieben wurden.

Text hervorheben in schul.cloud

Der schul.cloud-Chat versteht einige Kommandos:

** Text ** -- in Doppelsternchen = **Fettdruck**
* Text * -- in Sternchen = *kursiv*
` Text ` -- In Apostrophen = Blockzitat
(hinterlegter / markierter Text)
~~Text~~ -- in Doppeltilden = ~~durchgestrichen~~

Anleitungen

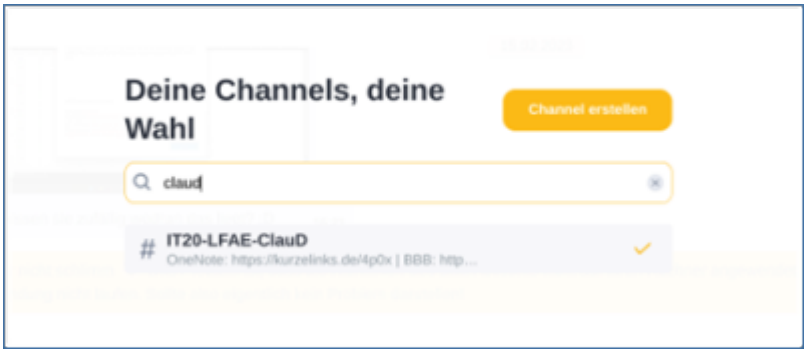
MS Teams ind schul.cloud umziehen Kanäle in schul.cloud für den Unterricht erstellen Moodle-Kurs mit schul.cloud verknüpfen Kalendersynchronisation Quick Start Guide (für uns: ohne 2, 5, 6) komplettes Handbuch

schul.cloud Anleitungen

Download der App (z.B. für Smartphone) Kalendermodul nutzen Umfragemodul nutzen Anleitung zum Erstellen von Videokonferenzen mit der schul.cloud (Bitte auf der unten verlinkten Webseite nach unten scrollen bis zum gleichnamigen Abschnitt.)

Fehlerbehebung

Kanäle in schul.cloud absichern

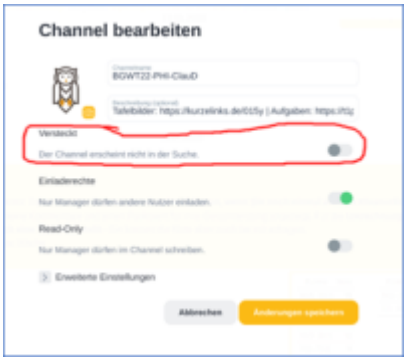


Das Problem:
Kanäle können standardmäßig in der Suche gefunden werden – das ist prinzipiell auch gut so, damit potentielle Teilnehmende sich selbst dort einschreiben können. Auch die Kanalbeschreibungen sind dort sichtbar – was im Normalfall auch gut ist, da diese ja in erster Linie dazu dient, den Kanalinhalt zu beschreiben. Da wir ja aber die Kanalbeschreibung auch nutzen, um unseren Schüler:innen Links zur Verfügung zu stellen, z. B. zu BigBlueButton, Moodle, OneNote usw. führt das leider auch dazu, dass diese Links für jede:n Nutzer:in an der Schule sichtbare und aufrufbar ist. Das ist natürlich nicht intendiert.
Die Lösung:
Kanäle können in der Suche unsichtbar gemacht werden – dadurch können sich zwar Nutzer:innen nicht selbst einschreiben sondern müssen von uns eingeschrieben werden, aber auch unsere Links (und damit z. T. Zugänge zu Videokonferenzen usw.) sind dann sicher.
Vorgehen:

1. In den umzustellenden Kanal wechseln.

2. Auf das i – Symbol klicken. 

3. Auf „Mehr“ klicken.
4. Auf „Bearbeiten“ klicken. 

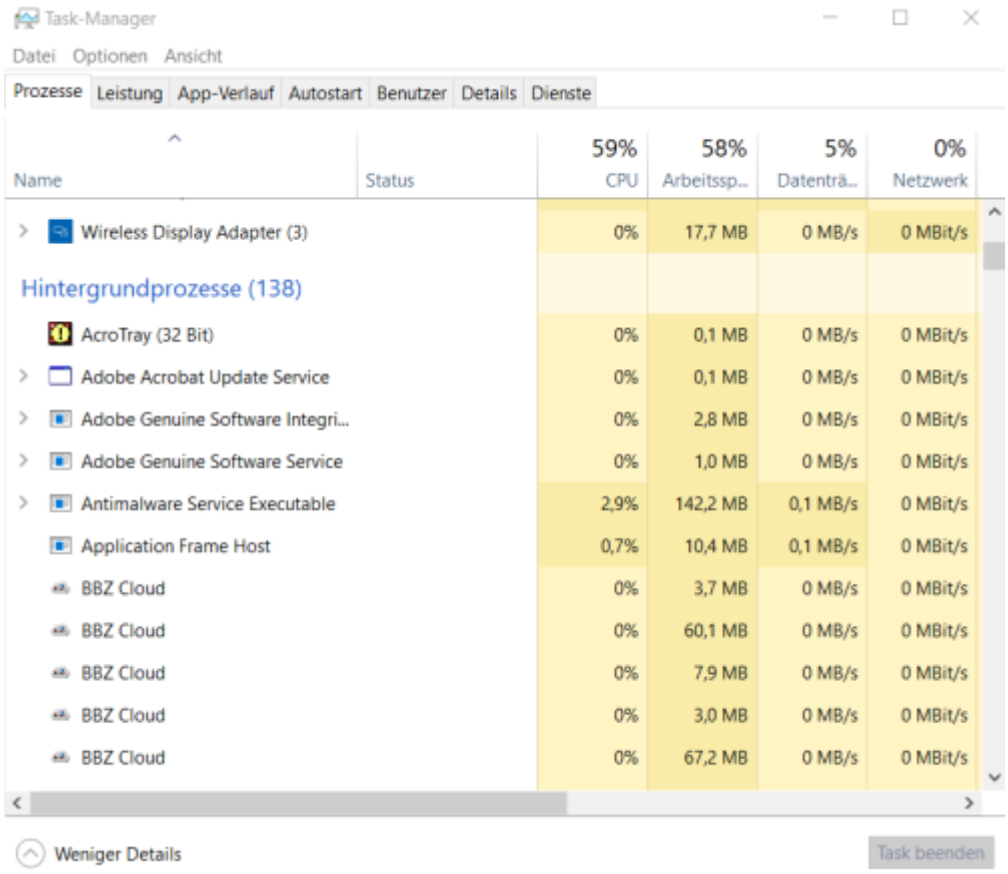
5. Die Versteckt-Option anschalten. (Hebel nach rechts stellen, wie im Bild bei Einladerrechte zu sehen – der Knopf muss grün sein) 

6. Auf „Änderungen speichern“ klicken.

Fertig!

schul.cloud bleibt in der BBZ Cloud App auf dem Startbildschirm hängen

1. Das passiert, wenn sich BBZ Cloud im Speicher aufgehängt hat. Das lässt sich so beheben:
2. Drückt die Tastenkombination **Strg + Alt +Entf**.
3. Klickt auf **Task-Manager**.
4. Das Fenster (s.u.) geht auf.
5. Klickt die einzelnen Einträge namens „BBZ Cloud“ an und klickt auf „**Task beenden**“ bis alle Einträge einmal angeklickt und beendet sind.
6. Schließt den Task-Manager.
7. Startet die BBZ Cloud App neu.



From:
https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/ - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:
https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen_allgemein:schulcloud

Last update: **2024/01/25 16:09**