

```
.bbz-guide-container { all: initial; display: block; font-family: 'Segoe UI', Arial, sans-serif; color: #333;
line-height: 1.6; background-color: #ffffff; padding: 20px; max-width: 900px; } .bbz-guide-container
h1 { color: #0082c9; font-size: 26px; border-bottom: 3px solid #0082c9; margin-bottom: 10px;
display: block; } .bbz-guide-container h2 { color: #0082c9; font-size: 20px; margin-top: 30px; border-
left: 6px solid #0082c9; padding-left: 12px; background: #f9f9f9; padding-top: 5px; padding-bottom:
5px; } .bbz-guide-container h3 { color: #444; font-size: 17px; margin-top: 20px; } .bbz-guide-
container .screenshot-placeholder { background: #eee; border: 2px dashed #ccc; color: #777; text-
align: center; padding: 40px 10px; margin: 15px 0; border-radius: 6px; font-style: italic; } .bbz-guide-
container .info-box { background: #e8f4fd; border: 1px solid #0082c9; padding: 15px; border-radius:
4px; margin: 15px 0; } .bbz-guide-container .login-badge { background: #0082c9; color: white;
padding: 10px 15px; border-radius: 4px; display: inline-block; margin-bottom: 10px; } .bbz-guide-
container .warning-box { background: #fff3cd; border-left: 5px solid #ffeeba; padding: 15px; margin:
15px 0; } .bbz-guide-container ul, .bbz-guide-container ol { padding-left: 25px; } .bbz-guide-container
li { margin-bottom: 10px; } .bbz-guide-container code { background: #f0f0f0; padding: 3px 6px;
border-radius: 3px; font-family: monospace; font-weight: bold; } .bbz-guide-container a { color:
#0082c9; text-decoration: none; font-weight: bold; } .bbz-guide-container .step-list { list-style-type:
none; padding-left: 0; } .bbz-guide-container .step-item { display: flex; align-items: flex-start; margin-
bottom: 15px; } .bbz-guide-container .step-number { background: #0082c9; color: white; min-width:
24px; height: 24px; border-radius: 50%; text-align: center; line-height: 24px; margin-right: 15px; font-
weight: bold; font-size: 14px; margin-top: 4px; }
```

## Anleitung: BBZ Cloud (Nextcloud & OnlyOffice)

The screenshot shows the BBZ Cloud Nextcloud interface. The top navigation bar includes various application icons like BBZ Chat, Moodle, BigBlueButton, Outlook, Nextcloud, CryptPad, TaskCards, WebUntis, Fobizz Tools, Intranet, and Schulportal. The main content area displays a file list with the following columns: Name, Typ, Größe, and Geändert. The file list includes folders like Abgaben, Austausch, Deck, Documents, Dokumentationen, IN25, IT-Doku, Photos, Talk, Templates, Test, Verlinkte Dokumente, Westermann\_Buecher, and files like 2026-04-29 Test.whiteboard and Abgaben Poster.md.

Name	Typ	Größe	Geändert
Abgaben	...	0 KB	vor 5 Stunden
Austausch	...	7,2 GB	vor 6 Tagen
Deck	...	188 KB	vor 3 Wochen
Documents	...	1,1 MB	18. März
Dokumentationen	...	3,3 MB	letzte Woche
IN25	...	0 KB	16. März
IT-Doku	...	28 KB	vor 4 Tagen
Photos	...	1,2 GB	letzte Woche
Talk	...	0 KB	18. März
Templates	...	22,5 MB	letzte Woche
Test	...	8 KB	letzte Woche
Verlinkte Dokumente	...	62,4 MB	vor 4 Tagen
Westermann_Buecher	...	0 KB	letzte Woche
2026-04-29 Test.whiteboard	...	0 KB	vor 4 Tagen
Abgaben Poster.md	...	2 KB	letzte Woche

### Zentraler Login:

Entweder direkt über die **BBZ Cloud** oder über die Adresse: <https://cloud.bbz-rd-eck.de>

Anmeldung: E-Mail-Adresse & Standard-Passwort

(Gleiche Zugangsdaten wie für WLAN, schul.cloud und E-Mail)

## 1. Installation der Apps

Auf Ihren Lehrergeäten müssen Sie die Software nicht manuell suchen. Nutzen Sie das installierte **Softwarecenter**:

- Suchen Sie im Softwarecenter nach "**Nextcloud**" und klicken Sie auf Installieren.
- Suchen Sie nach "**OnlyOffice**", um die Desktop-Integration zu erhalten (optional).
- Ergänzen Sie ggf. Ihre Zugangsdaten in Ihrer Passwort-App unter dem Eintrag BBZ Cloud 2.4.x.

## 2. Einrichtung des Nextcloud-Clients (Laptop)

Damit Ihre Dateien automatisch mit dem Laptop synchronisiert werden, folgen Sie diesen Schritten:

- 1  
Starten Sie die App **Nextcloud** über das Startmenü.
- 2  
Wählen Sie "**Anmelden**".
- 3  
Geben Sie als Serveradresse ein: <https://cloud.bbz-rd-eck.de>
- 4  
Ihr Standard-Browser öffnet sich. Klicken Sie dort auf "**Anmelden**" und bestätigen Sie den Zugriff für Ihren Laptop.
- 5  
Wählen Sie im letzten Schritt aus, welche Ordner synchronisiert werden sollen (Standard: Alles).

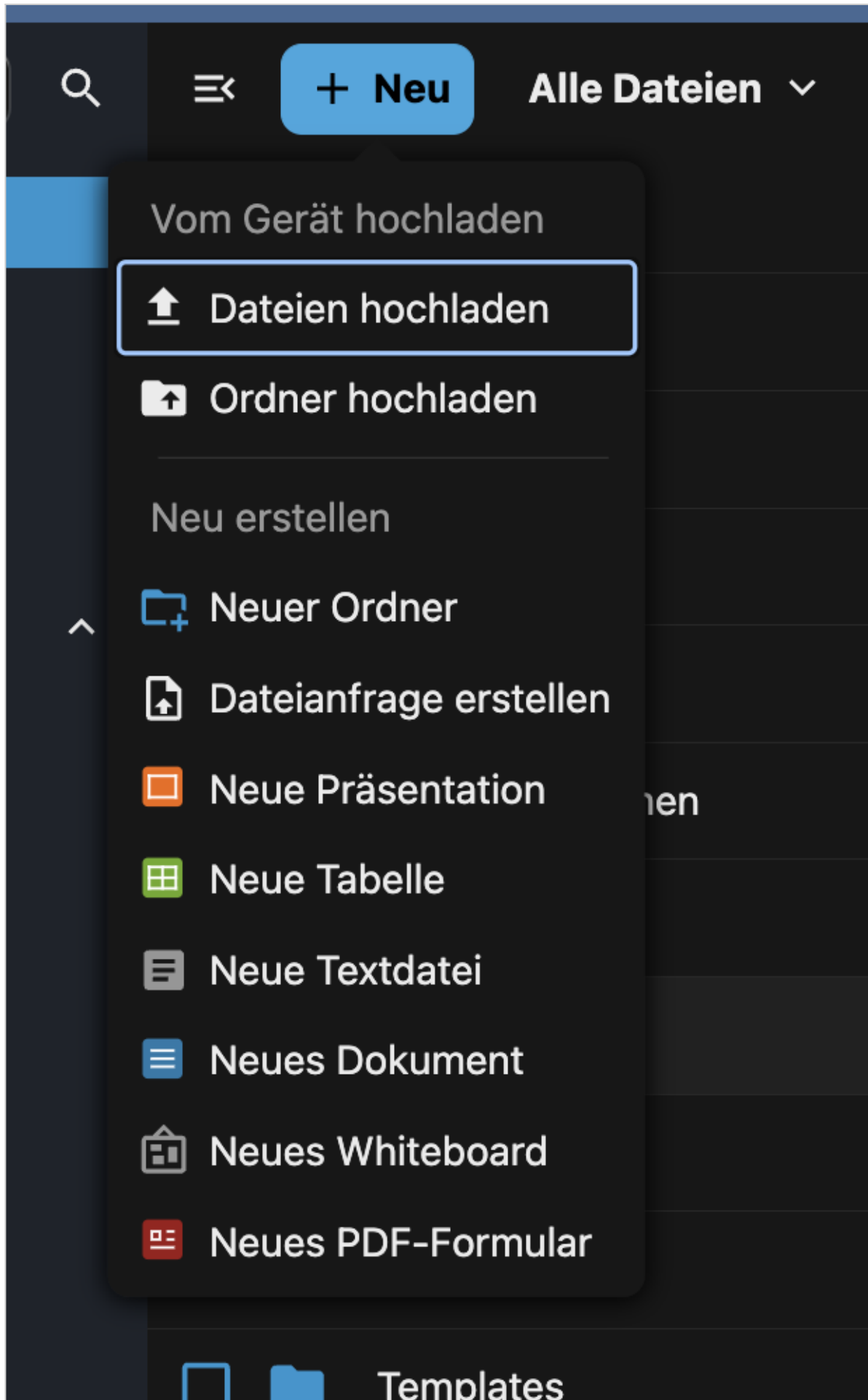
## 3. Dateiverwaltung & Teamordner

In der BBZ Cloud unterscheiden wir zwei Arten von Ordnern:

- **Geteilte Ordner:** Von Ihnen persönlich für bestimmte Kollegen freigegeben.
- **Teamordner:** Feste Strukturen für Fachbereiche und Abteilungen.
- **Klassenlaufwerke (In Planung):** Zukünftig werden hier auch die Klassenlaufwerke abgebildet, sodass Sie von überall gemeinsam mit Schülern auf Dateien zugreifen können.

## 4. Office-Dokumente & OnlyOffice

Sie können Office-Dateien direkt im Browser erstellen und gemeinsam bearbeiten. Klicken Sie dazu auf das **Plus-Symbol (+)** in der oberen Leiste.



**Tipp:** Wenn Sie OnlyOffice als Standard-App nutzen, öffnen sich `.docx`, `.xlsx` und `.pptx` Dateien

direkt per Klick im Browser-Editor.

## 5. Migration von OneDrive

Der Umzug Ihrer Daten ist einfach:

1. Öffnen Sie den Windows-Explorer (Dieser PC).
2. Markieren Sie Ihre Daten im alten **OneDrive-Ordner** und kopieren Sie diese (Rechtsklick -> Kopieren).
3. Wechseln Sie in den neuen **Nextcloud-Ordner** und fügen Sie die Daten ein.
4. Die Cloud lädt die Daten nun hoch (erkennbar am blauen Kreis-Symbol unten rechts in der Taskleiste).

From:  
<https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/> - Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde

Permanent link:  
[https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen\\_allgemein:nextcloud&rev=1777841657](https://www.wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen_allgemein:nextcloud&rev=1777841657)

Last update: **03/05/2026 22:54**

